

Fw: [품질안전팀] 안전보건조정자 지정 및 업무이행 문의 회신 건

날짜 : 2022-04-04 11:22
보낸사람 : 박승호 이사 (가스사업팀)<shpark@bseng.co.kr>
받는 사람 : 이만송<emansong@bseng.co.kr>, 안상을<ase0521@bseng.co.kr>

파일 첨부

 2-11. IMI-08-01_안전관리 서류(현장)_2023년.hwp 6 MB

수신 : 이만송 단장님

안전보건조정자와 관련하여 저희 품안팀에서 회신받은 내용 송부합니다.
내용은 아래 메일과 같습니다.

----- 원본 메시지 -----

보낸사람 : 노문식<20162542@bseng.co.kr>
받는 사람 : 박승호<shpark@bseng.co.kr>, 우상일<siwoo@bseng.co.kr>
참조 : 백재철<baek3840@bseng.co.kr>, 신희수<shs@bseng.co.kr>, 전인표<ipjeon@bseng.co.kr>, 고영윤<ko1017@bseng.co.kr>
날짜 : 2022-04-04 10:21
제목 : [품질안전팀] 안전보건조정자 지정 및 업무이행 문의 회신 건

업무에 노고 많으십니다.

안전보건조정자 업무에 대한 회신 송부해 드립니다.
첨부한 파일 중 마지막 서식 [별지 제 32호 서식]을 참고하시어 업무에 임해주시면 될것 같습니다.

안전보건조정자의 업무 등은 관계법령에 나와있는 것 외에 실제 사례는 당사에서 찾지 못했습니다.
그러나, 법령의 업무기준을 고려했을때 안전보건조정자의 업무는 감리/감독자의 입장에서 시공사간
작업의 상충관계를 조율하는데 목적이 있는 바, 시공사와 업무협의를 통해 업무조정한 결과를 절차에
맞게 보고하면 될 것이라 사료됩니다.

따라서, 발주청에서 지정한 대로 안전보건 조정자가 업무조율한 사항을 3개월에 1회이상 보고서로
제출하시면 될것 같습니다.

1. 보고서 첨부항목

- 1) 안전보건조정 업무일지 관리대장(당사 첨부양식)
- 2) 안전보건조정자 업무 보고서(당사 첨부양식)
- 3) 업무지시 사진대지(당사 첨부양식)
- 4) 감리/감독자 현장점검사항(감리현장 작성)
- 5) 각 시공사별 조치결과 보고서(시공사 작성)

2. 질의 회신

- 1) 선임 : 안전보건조정자는 산업안전지도사, 감독, 혹은 감리자가 수행할 수 있으므로 선정에 문제가 없어 보입니
다.
 - 발주청에서 지정받은 안전보건조정자(감리)가 업무수행 권한과 책임을 가지고 있습니다.

2) 지정일 : 현재 1개공사는 착공이 되어 있고 1개공사는 착공예정입니다. 이럴경우 지금 1개공사가 기 착공된 상태에서

선임하는게 적절한건지 ?

- 안전보건조정자의 2개이상의 혼재된 공종작업시 업무관련 분리조정 및 도급간의 안전정보 공유, 조정이 목적이므로,

해당공종이 2개이상 시점에서 부터 지정되는것이 맞다 판단됩니다.

3) 공사금액이 감액되어 50억 이하로 될 경우엔 지정자 해제 사유가 되는지?

- 공사금액 설계변경 사유에 따른 지정자 해제가 타당한지에 대한 부분은 감리덧가를 인정해주는 발주처에 문의하는것이 타당하다 사료됩니다. 다만 안전보건조정자의 업무 상 2개 이상의 공종이 진행되는 상황속에 설계변경 사유로 안전보건조정자를 해지하기에는 다소 무리가 있다 사료됩니다.

4) 근데 안전보건조정자의 업무는 57조에 명기되어 있는데 이런 업무를 한 경험이나 사례가 있는지요

현장 안전감리자인 우상일 부장도 이런경험이 없어 좀 난감한거 같습니다.

- 안전보건조정자의 업무 등은 관계법령에 나와있는 것 외에 실제 사례는 당사에서 찾지 못했습니다.

첨부한 파일 중 마지막 서식 [별지 제 32호 서식]을 참고하시어 업무에 임해주시면 될것같습니다.

감사합니다.

----- 원본 메시지 -----

보낸사람 : 박승호 <shpark@bseng.co.kr>

받는 사람 : 노문식 <20162542@bseng.co.kr>

참조 : 이만송 <emansong@bseng.co.kr>, 안상을 <ase0521@bseng.co.kr>

날짜 : 2022-04-01 14:27

제목 : 안전보건조정자에 지정 대한 문의

수신 : 품질안전팀 노문식 부장님

부장님 연일 노고가 많으십니다.

다름이 아니라 안전보건 조정자 지정에 대한 궁금한 사항 있어
현장을 대신해 문의 드립니다.

울리~보는 현장은 2개의 공사패키지가 한개의 현장에서 이루어지고 있습니다.

(배관이설공사 : 풍림건설 , 핫태핑공사 : 한국가스기술공사)

2개의 공사금액의 합이 58억 규모입니다.

1. 선임 : 안전보건조정자는 산업안전지도사, 감독, 혹은 감리자가 수행할 수 있으므로 선정에 문제가 없어 보입니다.

2. 지정일 : 현재 1개공사는 착공이 되어 있고 1개공사는 착고예정입니다. 이럴경우 지금 1개공사가 기 착공된 상태에서

선임하는게 적절한건지 ?

3. 공사금액이 감액되어 50억 이하로 될 경우엔 지정자 해제 사유가 되는지 ?

4. 근데 안전보건조정자의 업무는 57조에 명기되어 있는데 이런 업무를 한 경험이나 사례가 있는지요

현장 안전감리자인 우상일 부장도 이런경험이 없어 좀 난감한거 같습니다.

월요일쯤 따로 연락드리겠습니다. 오늘도 좋은하루 즐거운 주말 되세요

안전보건총괄책임자 지정서						
본 사	사업장명	00공사		대 표 자	김 동 운	
	소 재 지	경기도 성남시 분당구 별말로 50번길 41				
현 장 개 요	현 장 명	00공사		발주자		
	소 재 지					
	공사기간			공사금액		
	상시근로자 수	명		굴착깊이(M)	M	
	건축물·공작물 의 최대높이(M)	M		교량의 최대 지간 길이(M)		
	잠함공사의 개이지 압력(kg/cm ²)			터널길이(M)		
	제방높이(M)			크레인최대인양하중(T)	25	
내 역	구 분	성 명	자 격	지정 년월일	직위 및 직책	비고
안전보건총괄책임자						관리책임자 겸 임

산업안전보건법 제18조의 규정에 의하여 위와 같이 지장함.	
2 0 년 월 일	
대표이사 김 동 운 (서명 또는 인)	
첨부서류: 1. 재직증명서	

【별지 제1호 서식】

관리책임자등선임등보고서(건설업)						
본 사	①사 업 장 명		②사업주 또는 대표자			
	③소 재 지	(전화 :)				
현 장 개 요	④현 장 명		⑤ 발주자 또는 도급인			
	⑥소 재 지	(전화 :)				
	⑦공 사 기 간		⑧공 사 금 액			
	⑨상 시 근로자 수		⑩굴착깊이(M)			
	⑪ 건축물·공작물 의 최대높이(M)		⑫ 교량의 최대 지간길이(M)			
	⑬ 터널길이(M)		⑭ 제방높이(M)			
구 분	내 역	⑮ 성 명	⑯ 자 격	⑰ 선 임 등 연·월·일	⑱ 직위 및 직책	⑲ 전담· 겸임구분
	⑳ 안전보건관리책임자			. . .		
	㉑ 안 전 관 리 자			. . .		
「산업안전보건법 시행규칙」 제14조 및 제32조제3항제4호의 규정에 의하여 위와 같이 제출합니다.						
년 월 일						
보 고 인(사업주 또는 대표자) (서명 또는 인)						
지방노동청(지청)장 귀하						
첨부서류 1. 자격·학력 또는 경력 등을 증명할 수 있는 서류(안전관리자의 경우에 한합니다) 2. 재직증명서 ※ ⑩ ~ ⑭란은 원수급인인 경우에 한합니다.						

【별지 제1-1호 서식】

안전관리자 선임계

공 사 명 :

착공일자 :

준공일자 :

안전관리자 성 명 :

주 소 :

생년월일 :

면허종별 :

등 급 :

면허번호 :

면허년월일 :

유 첨 : 기술자면허수첩 사본 1부

재직증명서 1부

위와 같이 안전관리자를 선임하였기에 신고서를 제출합니다.

경기도 성남시 분당구 야탑동 219-3
벽 산 엔 지 니 어 링 주 식 회 사
대 표 이 사 김 동 운 (인)

관 리 감 독 자 지 정 서

소 속 : 벽산엔지니어링(주)

직 책 :

성 명 :

위 사람을 산업안전보건법 제14조에 의거 안전보건관리에
대한 업무를 수행하기 위하여 관리감독자로 지정합니다.

※ 관리감독자의 업무

1. 사업장내 관리감독자가 지휘·감독하는 작업 관련되는 기계·기구 또는 설비의 안전·
보건 점검 및 이상유무의 확인
2. 관리감독자에게 소속된 근로자의 작업복·보호구 및 방호장치의 점검과 그 착용사용에
관한 교육지도
3. 당해 작업에서 발생한 산업재해에 관한 보고 및 이에 대한 응급조치
4. 당해 작업의 작업장의 정리정돈 및 통로확보의 확인·감독
5. 당해 사업장의 산업보건의·안전관리자 및 보건관리자의 지도·조언에 대한 협조
6. 기타 당해 작업의 안전·보건에 관한 사항으로서 노동부장관이 정하는 사항

사업주는 관리감독자에게 업무를 수행할 수 있도록 필요한 권한을 부여하고
시설·장비·예산 기타 업무수행에 필요한 지원을 하도록 한다.

20 년 월 일

OO공사

현장대리인 0 0 0 (인)

【별지 제3호 서식】

무재해운동 개시보고서

1. 사업장 개요

사업장명					대표자	
소재지					전화번호	
근로자수		계	남(생산직)	여(생산직)		설립일자
		()	()	()		. . .
관리체제		관리책임자	안전관리자	보건관리자		산업보건의
업종	대분류		년간매출액	제품	주생산품	
	소분류				부생산품	

2. 무재해운동 추진현황

개시일자				1배목표시간(일수)		
무재해운동개시 선포방법				무재해운동추진기법 실시유무		
정기 또는 월례조회시	안전교육시	간부회의시	기타	전면실시	부분실시	미실시
무재해기 계양		무재해기록관		표어, 포스터		각종안전수칙
개소		개소		표어: 개소 포스터: 개소		개소
첨부서류		1. 산재보험료 확정신고서 사본 1부.				

20 . . .

사업주 : (인)

【별지 제4호 서식】

 벽산엔지니어링(주)

안 전 교 육 일 지

현 장 명 : 00공사 현장				결 재				
일 시 : 20 년 월 일								
교육회차 :					/	/	/	/
교육구분	1. 신 규 채 용 자 ☐ 2. 작업내용 변경시 교육 ☐ 3. 안전보건 특별교육 ☐ 4. 정 기 교 육 ☐ 5. 관리 감독자 교육 ☐ 6. 기 타 ☐							
교육대상	구 분	계	남	여	교육대상공종(협력업체)			
	철근공 및 목공 (관리자포함)	20	20		00토건			
교육시간 및 장 소	강 사 명	교 육 시 간	교 육 장 소		교 육 방 법		사용교제등	
	0 0 0	2시간	현장사무실		강의식			
교육과목	교 육 과 목		교 육 내 용 의 개 요					
	별지 제4-3호 서식 참고							
	물질안전보건교육 (MSDS)							

안전교육 참석명단

현장명 : 00공사

20 년 월 일

1. 신규채용자 교육 ☐ 2. 작업내용변경시 교육 ☐ 3. 안전보건 특별교육 ☐ 4. 정기교육 ☐ 5. 관리감독자 교육 ☐ 6. 기타교육 ☐									
NO	공 종	직 책	성 명	서 명	N0	공 종	직 책	성 명	서 명
1					1				
2					2				
3					3				
4					4				
5					5				
6					6				
7					7				
8					8				
9					9				
10					10				
11					11				
12					12				
13					13				
14					14				
15					15				
16					16				
17					17				
18					18				
19					19				
20					20				
21					21				
22					22				

※ 반드시 교육 참석자 본인 날인요.

사 진 대 지

사 진 내 용	안 전 교 육
일 시	20 년 월 일
사 진 설 명	정기 안전 교육
사 진 내 용	안 전 교 육
일 시	20 년 월 일
사 진 설 명	정기 안전 교육

【별지 제4-3호 서식】

안전보건교육 교육대상별 교육내용

1. 근로자 정기교육

○ 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항 ○ 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항 ○ 건강증진 및 질병 예방에 관한 사항 ○ 유해·위험 작업환경 관리에 관한 사항	○ 산업안전보건법령 및 산업재해보상보험 제도에 관한 사항 ○ 직무스트레스 예방 및 관리에 관한 사항 ○ 직장 내 괴롭힘, 고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방 및 관리에 관한 사항
--	---

2. 관리감독자 정기교육

○ 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항 ○ 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항 ○ 유해·위험 작업환경 관리에 관한 사항 ○ 산업안전보건법령 및 산업재해보상보험 제도에 관한 사항 ○ 직무스트레스 예방 및 관리에 관한 사항 ○ 직장 내 괴롭힘, 고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방 및 관리에 관한 사항	○ 작업공정의 유해·위험과 재해 예방대책에 관한 사항 ○ 표준안전 작업방법 및 지도 요령에 관한 사항 ○ 관리감독자의 역할과 임무에 관한 사항 ○ 안전보건교육 능력 배양에 관한 사항 - 현장근로자와의 의사소통능력 향상, 강의능력 향상 및 그 밖에 안전보건교육 능력 배양 등에 관한 사항. 이 경우 안전보건교육 능력 배양 교육은 별표 4에 따라 관리감독자가 받아야 하는 전체 교육시간의 3분의 1 범위에서 할 수 있다
--	--

3. 채용 시 교육 및 작업내용 변경시 교육

○ 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항 ○ 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항 ○ 산업안전보건법령 및 산업재해보상보험 제도에 관한 사항 ○ 직무스트레스 예방 및 관리에 관한 사항 ○ 직장 내 괴롭힘, 고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방 및 관리에 관한 사항	○ 기계·기구의 위험성과 작업의 순서 및 동선에 관한 사항 ○ 작업 개시 전 점검에 관한 사항 ○ 정리정돈 및 청소에 관한 사항 ○ 사고 발생 시 긴급조치에 관한 사항 ○ 물질안전보건자료에 관한 사항
--	---

4. 특별교육 대상 작업별 교육

<공통 내용> 제 1호부터 40호까지의 작업	<3. 채용 시 교육 및 작업내용 변경시 교육> 과 같음
산업안전보건법 시행규칙 [별표 5] 참고	

보호구 지급대장 / 안전장구 착용각서

직 종	성 명	지 급 내 역				지급일	서명확인	비 고
		안전모	안전화	안전대	기타			

※ 본인은 금일 수령한 보호구를 작업장에서 항상 착용하고 작업에 임하겠으며, 아래와 같이 보호구를 지급 받았음을 확인하며 이에 서명 날인합니다.

【별지 제6호 서식】

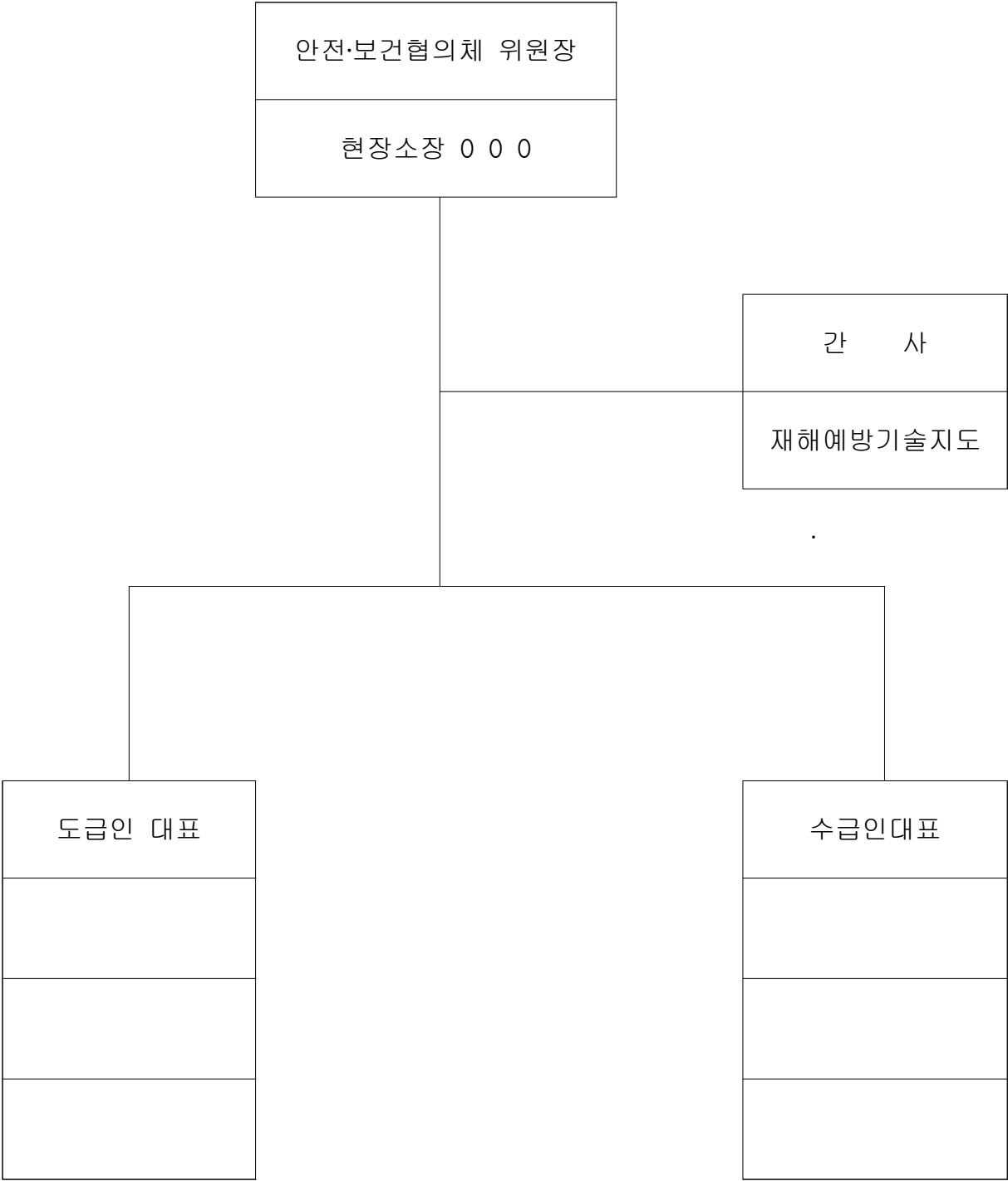
일 일 점 검 일 지

20 년 월 일 요일 날씨 :

결 재			

일 일 출 역 현 황	공 종		인원수	작 업 내 용			무 재 해		
							목 표 시 간	시간	
							목 표 달 성 율	(시간 %)	
	총 출역 인원		명						
안 전 점 검	점 검 사 항			주 요 지 적 사 항			지적사항에 대한 조치		
재 해 현 황	구 분	계	추 락	낙하비래	진 도	붕괴도괴	감 진	무리동작	기타
	당 월								
	누 계								
특 기 사 항									

안전보건 협의체 조직표



안전관리비 사용내역 집계(월)

현 장 명 :

항 목	전월까지		금월사용		누 계		비 고
	직 영	외 주	직 영	외 주	직 영	외 주	
1. 안전보건관계자 인건비 및 각종 업무수당등	-	-	-	-	-	-	
2. 안전시설비등	-	-	-	-	-	-	
3. 개인보호구 및 안전장구구입비등	-	-	-	-	-	-	
4. 안전진단비등	-	-	-	-	-	-	
5. 안전보건교육비 및 행사비등	-	-	-	-	-	-	
6. 근로자 건강진단비등	-	-	-	-	-	-	
7. 건설재해예방 기술지도비	-	- 기 술	- 지 도	- 현 장	- 적 용	-	
합 계			-	-	-		

항목별사용내역(월)

항 목	사 용 일 자	사 용 내 역	금 액	증빙번호
1. 안전보건관계자 인거비 및 각종 업무 수당 등			-	
			-	
		소 계	-	
2. 안전시설비 등			-	
			-	
		소 계	-	
3. 개인보호구 및 안전장구 구입비 등			-	
			-	
		소 계	-	
4. 안전진단비 등				
		소 계	-	
5. 안전보건교육비 및 행사비 등			-	
			-	
		소 계	-	
6. 근로자 건강진단비 등				
		소 계	-	
7. 건설 재해예방 기술지도비				
		소 계	-	
합 계			-	

증빙첨부

현장명 :

거래명세표

세금계산서

증빙사진

현장명 :

공 종	안 전	일 시	년 월 일
내 용		장 소	
공 종	안 전	일 시	년 월 일
내 용		장 소	

【별지 제10호 서식】

신규출역자 면접표

성명	주민등록번호	연령	세	직종	성별	남, 여
현주소					전화	
연락처	관계: 처				전화	
소속회사					전화	
자격증보유 및 직종	1.차량계건설기계 2.전기용접 3.가스용접 4.전기기기 5.전기도사 6.기계조립 7.배관 8.보일러 9.온수온돌 10.건축일반시공 11.건축목재시공 12.비계 13.건축목공 14.철근 15.방수 16.조적 17.미장 18.타일 19.목재창호 20.금속재창호 21.건축도장 22.도배 23.유리시공 24.건축제도 25.토목제도 26.재료시험 27.콘크리트 28.포장 29.석공 30.거푸집 31.조경					
건강상태	① 최근 건강진단 일자 : 년 월 일 ② 건강상태 : 양호, 불량 눈: 귀: 손: 발:					
혈액형	A, B, AB, O,					
혈압	(약을 복용하고 있다. 약을 복용하고 있지않다) 90 ~ 150이하, 100 ~ 150이상, 불명확					
유해업무경력	① 분진 ② 진동 ③ 광음 ④ 유기용제 ⑤ 유해방사선 ⑥ 없음					
1. 이작업을 시작한지 몇 년이 되었습니까? 년 개월 2. 귀 하의 반장성명을 쓰시오 성명 : 3. 현기증이 날때가 있습니까? 없다. 있다. 4. 작업중 안전사고로 산재요양을 받은적이 있습니까? 없다. 있다.(상해부위: 요양기간: 주) 5. 현재 신체부위의 아픈곳이 있습니까? 없다. 있다.(아픈곳:) 6. 안전조회, 안전보건행사에 참석하십니까? 참가. 불참가 7. 안전사고 발생시 누가 가장 곤란 하겠습니까? 원청회사, 소속회사, 동료, 자신과가족 8. 의사로부터 주의 받은 질병이 있습니까? 없다. 있다.(회)						
서 약 서						
1. 보호구 착용을 엄수 하겠습니다. 2. 조회, 안전보건행사는 반드시 참석하겠습니다. 3. 안전시공 사이클을 엄수하겠습니다. 4. 자격이 없는 작업은 하지 않겠습니다. 5. 고소작업시에는 반드시 안전대를 착용하겠습니다. 6. 매달려 있는 물건 밑에는 들어가지 않겠습니다. 7. 안전에 대한 경고는 반드시 지키겠습니다. 8. 불안정한 행동 및 개인행동을 하지 않겠습니다. 9. 자신이 사용하는 기구, 장비는 반드시 점검후 사용하겠습니다. 10. 자재를 높은 곳에 방치하지 않겠습니다. 11. 위험을 느꼈을때는 즉시 알리겠습니다. 12. 간식시간에 술을 절대로 먹지 않겠습니다. 13. 자기주변의 정리정돈을 철저히 하겠습니다. 14. 본인의 과실로 인한 안전사고는 본인이 책임지고 처리하겠습니다. 15. 발주자 및 원청직원의 지시는 적극 준수 하겠습니다. 16. 타 회사에서 안전사고로 산재요양을 받은적이 있는 것을 은닉하거나 면접표에 허위내용을 기록하지 않겠습니다						
상기사항을 위반시 어떠한 조치도 감수 할 것을 서약합니다. 년 월 일 회 사 명 : 성 명 :						

【별지 제10-1호 서식】

안전수칙 준수서약서

본인은 현장에서 근무함에 있어 본인과 동료 근로자의 생명과 건강 그리고 가정의
평화와 쾌적하고 명량한 작업 환경을 위해 아래 안전수칙을 준수 할 것을 맹세합니다.

— 아 래 —

1. 나는 모든 작업에 임함에 있어 책임자의 지시에 따르고 제반 안전수칙을 지키는데 모범을 보이겠다.
2. 나는 지정된 통로를 이용하고 위험 통제구역은 허가 없이 출입하지 않겠다.
3. 나는 모든 안전규칙과 안전표지에 절대 순응하겠다.
4. 나는 작업장내에서 지급된 보호구 관리에 세심한 주의를 기울이고, 작업에 따른 해당보호구를 철저히 착용하겠다.
5. 나는 고충 및 추락위험이 있는 장소에서 작업할 때 안전벨트를 사용하겠다.
6. 나는 모든 사용 공구를 조심스럽게 다루고 올바른 목적에 사용하겠으며, 장비와 기계는 사용할 때 인명과 재산의 손실을 초래할 수 있으므로 반드시 사전에 감독자의 승인을 얻은 후 취급하겠다.
7. 나는 작업장 내에서의 음주행위를 금하겠다.
8. 나는 위험요인 발견 및 사고 발생시는 즉시 보고하며, 필요한 조치를 취하겠으며, 동료들의 안전을 위해 가능한 모든 것을 수행하겠다.
9. 나는 회사에서 실시하는 모든 안전교육에 필히 참석하겠다.
10. 나는 현장 안전요원의 지적사항에 즉각 조치하고 절대 순응하겠다.
11. 나는 산업재해 예방을 위한 기준을 준수하고 사업주 기타 관련단체에서 실시하는 안전상의 제반 조치를 따르겠다.
12. 위 서약의 일부를 위반했을 때 취하는 회사의 조치를 이의없이 따르겠다.

20

직 종 :

서약인- 주민등록번호 : (인)

성명 :

회 사 명 :

현장소장 귀하

안전보호구	안 전 모	안 전 화	안 전 벨 트	보 안 경	구 명 동 의	
수 령 품 목						
수 령 일 자						
서 명						

합동 안전보건 점검일지

점검일시 : 20 년 월 일 날 씨 : 맑음
현 장 명 : 00공사 현장
주요공정 : 구조물공

결 재	담 당	공 사	소 장		
1. 점검 및 조치사항		점 검 결 과			
		양 호	보완요함	해당없음	비고
1. 굴착전 지하매설물 유무 확인					
2. 굴착 상단부 추락방지용 안전난간					
3. 굴착저면까지 근로자 사다리 설치상태					
4. 차량건설기계 작업시 유도자,신호수 배치상태					
5. 굴착면 인접부에 중량물 및 토사적치 상태					
6. 도로 근접부 안전휀스, 윙카, 안내표지판					
7. 차량계건설기계 브레이크,후진경고등 안전점검 상태					
8. 현장내 규정속도 제한표지판 설치상태					
9. 흙막이부재의; 변형,부식,탈락 유무 토류벽 배변 뒷채움상태					
10. strut의 접속부, 교차부의 고정상태,추락방지시설					
11. 콘크리트타설시 집중타설금지, 신호수 배치등					
12. 사설분전함, 철근절단기,절곡기 외함접지					
13. 등근기계톱 덮개설치 및 on/off스위치 설치상태					
14. 교류아아크용접기,자동전격 방지기등의 절연상태					
15. 현장주변 지장물의 보호상태					
16. 위험물 저장, 관리, 운반, 취급, 사용상태					
17. 중량물 운반시 달기구등의 안전기준 준수상태					
18. 와이어로프, 섬유로프의 절단 및 꼬임상태					
19. 강풍, 강우, 강설등 악천후시 작업중지 상태					
20. 근로자의 안전모등 개인보호구 착용상태					
2. 참석자 명단					
업 체 명	성 명	서 명	업 체 명	성 명	서 명
백산엔지니어링(주)			00토건		

합동 안전보건 사진대지



사 진 내 용	합동 안전보건 점검
일 시	20 년 월 일
사 진 설 명	점검전경



사 진 내 용	합동 안전보건 점검
일 시	20 년 월 일
사 진 설 명	점검전경

작업장 순회 점검 일지

00 공사				결	담당	차장	소장
				재			.
20 년 월 일 () 요일 일기 : 맑음							
NO.	시간	업체명	지적사항(장소)	대책 및 담당자		조치기한	조치확인
1	07:10 ~07:20	00건설	◦ 시점부위 보조기층 포설구간 현장차량 과속	◦ 추락 우려 있으므로 현장내 시속 10km이하 운행 지시 - 보통인부 2명		즉시 지시 요함	월/일
2	07:40 ~07:50	00건설	◦ 3+71.5 Box 부분 난간대 임시 철거구간 추락 우려	◦ 임시 철거 구간 즉시 보강 지시		즉시	월/일
4							
5							
■ 특기 사항 (행사, 교육, 외부 점검 등)							

【별지 제13-3호 서식】

회 의 록 - 산업안전보건위원회 및 안전보건협의체 -		결 재	관 리 자	현장소장
■ 현 장 명	00현장	■ 회의일자	20 년 월 일	
■ 회의장소	회의실	■ 회의구분	☐ 산업안전보건위원회 ☐ 안전보건협의체	
■ 출석위원	■ 원도급사 ■	■ 협력업체 및 근로자 ■		
	참석자 명부 참조	참석자 명부 참조		
■ 회의내용	[협의 및 심의 내용] [안전지시사항] - 매일 아침 안전조회 06:50 - 신규자 발생시 즉시 안전교육 시행 미교육자 현장투입 X - 2M이상 고소자작업에 따른 거꾸집 설치에 따른 안전벨트 착용철저 - 안전시설물 설치 철저 - 같은내용으로 2회이상 지적시 해당작업자 퇴출 및 해당작업팀 1일 작업중단조치 - 청사 주변 자재정리 철저 - 11월05일 11:40 근로자 정기안전교육 / 안전의날 행사 - 10월 31일 외부 안전점검 시행			
※ 첨부 : 1. 참석자 명부 2. 회의 사진				

차량계 하역운반기계 작업계획서

산업안전기준에 관한 규칙(제173조~213조)

* 차량계 하역운반기계 : 지게차, 구내운반차, 화물자동차 및 고소작업대

현장명 : 00공사

작성자 : (인)

확인자 : (인)

작성일 : 20 년 월 일

1. 작업개요

업 체 명		벽산엔지니어링(주)	관리책임자		
공 종		구조물공	작 업 장 소		00현장 부지내
작업 기간	시작	20 . . 17	운반 경로	시점	청사옆 자재 야적장
	종료	20 . . 31		종점	부지내 작업장
제 한속도		20 km/h	운 반 로		폭 : , 포장 : 유, 무
작업지휘자			신호방법		신호봉
작업 인원	시점부	1명(신호수조끼 착용)	유도자	시점부	
	종점부	1명(신호수조끼 착용)		종점부	
개인보호구		지급	교육실시여부		유

2. 화물 제원

품 명	크레인
크기(L×H×W)(m)	
단위중량(kg)	
운반중량(kg/회)	
결속방법	

3. 장비제원(세부 제원표 첨부)

장비명 : 카고크레인 조종원 : 면허 :		
제조사/모델명	현대18톤초장축카고트럭	
장 비 폭 (m)		
최소선회반경(m)		
최대적재능력(ton)		
최대인양높이(m)		

4. 작업계획도

○ 포함사항

- 장비위치, 화물(시점, 종점)위치 및 운반경로, 운반로 주요사항(노퍽, 경사등), 유도자/작업자 위치, 지장물(전선등) 위치, 타 작업자 이동로 및 작업자 통제 구역

범례

작업지휘자 ★, 유도자 ▲, 작업원 ●, 장비 ■

차량계 건설기계 작업계획서

산업안전기준에 관한 규칙(제215조~252조)

* 차량계 건설기계 : 안전기준 별표2(불도저, 모우터그레이더, 스크레이퍼등)

현장명 : 00공사

작성자 : (인)

확인자 : (인)

작성일 : 20 년 월 일

1. 작업개요

업 체 명		벽산엔지니어링(주)	관리책임자		
공 종		구조물공 - 자재인양	작 업 장 소		00현장 부지내
작 업 기 간		20 년 월 일 부터			
총 작 업 량			제 한 속 도		20Km/h
작업지휘자			신 호 방 법		신호봉
유도자	위치1	1명(신호수조끼 착용)	운행경로	시점	1
	위치2	1명(신호수조끼 착용)		종점	1
개인보호구 지급		안전모, 안전화, 안전벨트, 각반			
작업방법 및 순서		교육실시			

2. 건설기계 제원

장 비 명		콘크리트 펌프	장 비 명		콘크리트 펌프
제조사/모델명		KCP42RX170	제조사/모델명		DE12TI
장 비 능 력		150m³/ hr	장 비 능 력		115m³/ hr
장 비 폭		2495mm	장 비 폭		2495mm
주 용 도		콘크리트 타설	주 용 도		콘크리트 타설
조종원	성명	김윤수	조종원	성명	신우철
	면허	11-89-626138-93		면허	23-05-049789-91

장 비 명			장 비 명		
제조사/모델명			제조사/모델명		
장 비 능 력			장 비 능 력		
장 비 폭			장 비 폭		
주 용 도			주 용 도		
조종원	성명		조종원	성명	
	면허			면허	

3. 작업계획서

○ 포함사항

- 장비위치 및 작업진행 방향, 운행경로, 운반로 주요사항(노폭, 경사 등), 전도 방지 대책, 유도자/작업자 위치, 지장물(전선 등) 위치, 타 작업자 이동로 및 작업자 통제

: 평면도상에 표기(평면도 첨부)

4. 차량계 건설기계 작업장소 지형 및 지반상태

○ 작업장소

- 장 소 : sta. + ~ +

- 경사도 : 평면도 첨부

○ 지반상태

- 지반의 종류 : 토사 + 발파암

- 다짐상태(흐트러짐 상태) : 양호

- 지내력 : 30kg/cm³

- 용출수 상태 : 양호

- 배수로 상태 : 양호

【별지 제14-3호 서식】

5. 차량계 건설기계에 의한 안전한 작업방법

1) 유도자 배치

노건 또는 경사지 등에서 굴삭기를 사용하여 작업을 함에 있어서 당해기계가 전도 또는 전락함으로써 근로자에게 위험을 미칠 우려가 있는 때에는 유도자를 배치하여야 한다.

2) 운전위치로부터의 이탈금지

운전도중에 당해 운전자로 하여금 운전위치로부터 이탈하도록 하여서는 아니된다.

3) 조사 및 기록

차량계 건설기계를 사용하여 작업을 하는 때에는 당해 차량계 건설기계의 전락, 지반의 붕괴 등에 의한 근로자의 위험을 방지하기 위하여 미리 당해 작업장소의 지형 및 지반 상태 등을 조사하고 그 결과를 기록·보존하여야 한다.

4) 작업계획의 작성

- ① 차량계 건설기계를 사용하여 작업을 하는 때에는 미리 조사결과를 고려하여 작업 계획을 작성하고 그 작업계획에 따라 작업을 실시하도록 하여야 한다.
- ② 제1항의 작업계획에는 다음 각호의 사항이 포함되어야 한다.
 - 사용하는 차량계 건설기계의 종류 및 능력
 - 차량계 건설기계의 운행경로
 - 차량계 건설기계에 의한 작업방법
- ③ 제1항의 규정에 의하여 작업계획을 수립하는 때에는 제2항의 규정에 의한 작업 계획의 내용을 당해 근로자에게 주지시켜야 한다.

5) 제한속도의 지정

굴삭기 작업 후 다른작업장소로 이동 시에는 미리 작업장소의 지형 및 지반상태 등에 적합한 제한속도를 정하고 운전자로 하여금 이를 준수하도록 하여야 한다.

6) 전도 등의 방지

차량계 건설기계를 사용하여 작업을 하는 때에는 당해 기계의 전도 또는 전락 등에 의한 근로자의 위험을 방지하기 위하여 노건의 붕괴방지, 지반의 침하방지 및 노폭의 유지 등 필요한 조치를 하여야 한다.

7) 접촉의 방지

굴삭기를 사용하여 작업을 하는 때에는 운전중인 당해 굴삭기에 접촉되어 근로자에게 위험을 미칠 우려가 있는 장소(작업반경내)에 근로자를 출입시켜서는 아니된다.

8) 신호

유도자를 배치한 때에는 일정한 신호방법을 정하여 신호하도록 하여야 하며, 운전원은 그 신호에 따라야 한다.

9) 운전위치 이탈 시의 조치

차량계 건설기계의 운전자가 운전위치를 이탈하는 때에는 당해 운전자로 하여금 다음 각호의 사항을 준수하도록 하여야 한다.

- 버킷을 지면에 내려둘 것
- 원동기를 정지시키고 브레이크를 거는등 이탈을 방지하기 위한 조치를 할 것

10) 굴삭기의 이송

굴삭기를 이송하기 위하여 자주 또는 견인에 의하여 화물자동차등에 싣거나 내리는 작업에있어서 발판,성토등을 사용하는 때에는 당해 차량계 건설기계의 전도 또는 전략에 의한 위험을 방지하기 위하여 다음 각호의 사항을 준수하여야 한다.

- 싣거나 내리는 작업은 평탄하고 견고한 장소에서 할 것
- 발판을 사용하는 때에는 충분한 길이,폭 및 강도를 가진 것을 사용하고 적당한 경사를 유지하기 위하여 견고하게 설치할 것
- 마대, 가설대 등을 사용하는 때에는 충분한 폭 및 강도와 적당한 경사를 확보할 것

11) 승차석외의 탑승 및 목적외 사용 금지

굴삭기를 사용하여 작업을 하는 때에는 버킷에 근로자를 탑승시켜 작업장소의 이동용으로 사용하여서는 아니 된다.

12) 수리 등의 작업 시 조치

굴삭기의 수리 또는 부속장치의 장착 및 제거작업을 하는 때에는 다음 각 호의 사항을 준수하도록 하여야 한다.

- 작업순서를 결정하고 작업을 지휘할 것
- 안전지주 또는 안전블록 등의 사용상황 등을 점검할 것

13) 작업시작 전 점검 등

굴삭기를 사용하여 작업을 하는 때에는 당해 작업시작 전에 브레이크 및 클러치 등의 기능을 점검하여야 한다.

14) 상.하 작업을 동시에 할 경우 다음 각목에 유의하여야 한다.

- ① 상부로 부터의 낙하물 방호설비를 한다.
- ② 굴착면 등에 있는 부석 등을 완전히 제거한 후 작업을 한다.
- ③ 사용하지 않는 기계, 재료, 공구 등을 작업장소에 방치하지 않는다.
- ④ 작업은 책임자의 감독하에 진행한다.

15) 운전원 자격유무 등 확인

굴삭기를 사용하여 작업을 하는 때에는 굴삭기 운전원의 유자격유무를 확인하고, 또한 굴삭기의 보험 가입 유무를 확인하여야 하며, 그기록을 장비관리대장에 기록하고 확인된 장비에 대해서는 확인증(장비실명 스티커)을 발급한 후 작업하도록 하여야 한다.

【별지 제14-4호 서식】

6. 건설기계의 범위 및 해당 면허종류

건설기계명	범 위	면허종류
불도저	무한궤도식 또는 타이어식인 것	불도우저
굴삭기	무한궤도식 또는 타이어식으로 굴삭장치를 가진 자체중량 1톤 이상인 것	굴삭기
로더	무한궤도식 또는 타이어식으로 적재장치를 가진 자체중량 1톤 이상인 것	로더
지게차	타이어식으로 들어올림 장치를 가진 것	지게차
덤프트럭	적재용량 12톤 이상인것. 다만, 적재용량 12톤 이상 20톤 미만의 것으로 화물운송에 사용하기 위하여 자동차관리법에 의한 자동차로 등록된 것은 제외한다	1종대형
기중기	무한궤도식 또는 타이어식으로 강재의 자주 및 서너장치를 가진 것. 다만 궤도(레일)식은 제외한다	기중기
모터그레이더	정지장치를 가진 자주식인 것	모터그레이더
롤러	조종석과 전압장치를 가진 자주식인 것 피견인 자동차인 것	롤러
콘크리트 배칭프랜트	골재저장통, 계량장치 및 혼합장치를 가진것으로 원동기를 가진 이동식인 것	아스팔트 믹싱프랜트
콘크리트 피니셔	정리 및 사상장치를 가진것으로 원동기를 가진 것	아스팔트피니셔
콘크리트 살포기	정리장치를 가진것으로 원동기를 가진 것	상동
콘크리트 믹서트럭	혼합장치를 가진 자주식인 것.(재료의 투입,배출 을 위한 보조장치가 부착된 것을 포함한다)	1종대형
콘크리트 펌프	콘크리트배송능력이 매 시간당 5m ³ 이상으로 원동기를 가진 이동식과 트럭적재식인 것	상동
아스팔트 믹싱프랜트	골재공급장치, 건조 가열장치, 혼합장치,아스팔트 공급장치를 가진 것으로 원동기를 가진 이동식인 것	아스팔트 믹싱프랜트
아스팔트 피니셔	정리 및 사상장치를 가진것으로 원동기를 가진 것	아스팔트피니셔
아스팔트 살포기	아스팔트 살포기를 가진 자주식인 것	상동
골재 살포기	골재 살포기를 가진 자주식인 것	상동
쇄석기	20kW 이상의 원동기를 가진 이동식인 것	쇄석기
공기압축기	공기토출량이 매분량 2.83km ³ (매cm ³ 당 7kg 기준) 이상 의 이동식인 것	공기압축기
천공기	천공장치를 가진 자주식인 것	상동
항타 및 항받기	원동기를 가진 것으로 해머 또는 뽑는장치의 중량이 0.5톤 이상인 것	기중기

중량물 취급 작업계획서

산업안전기준에 관한 규칙(제462조~467조)

현장명 : 00공사

작성자 : (인)

확인자 : (인)

작성일 : 20 년 월 일

1. 작업개요

업 체 명		벽산엔지니어링		관리책임자	
공 종		구조물공		작업장소	
작업 기간	시작	20 , , () 07:00		운반 경로	시점
	종료	20 . . () 17:00			종점
신호방법		신호봉		작업지휘자	
신호수	시점부	1명(신호수조끼 착용)		작업 인원	시점부
	종점부	1명(신호수조끼 착용)			종점부

2. 중량물 제원

중 량 물 1			중 량 물 2		
품명		폐콘크리트	품명		
크기(L×H×W)		1.0*1.0*1.0	크기(L×H×W)		
단위중량(kg)		1ton	단위중량(kg)		
운반수량(개/회)		1개/회	운반수량(개/회)		
운반중량(kg/회)		1.0t/회	운반중량(kg/회)		
운반 거리	수직(m)	2	운반 거리	수직(m)	
	수평(m)	3		수평(m)	

3. 장비제원

장비명 : B/H (조종원 : 김병규)			장비명 : 타워크레인 (조종원 :)		
제조사/모델명		D6GA	제조사/모델명		
차체중량(ton)		13.7ton	차체중량(ton)		
인양 하중 (ton)	최대	0.4ton	인양 하중 (ton)	최대	
	정격			정격	
작업반경(m)		4.3m	작업반경(m)		
줄걸이 작업	재료	와이어로프	줄걸이 작업	재료	
	규격	φ : 20 , L : 8m		규격	
	정격 하중			정격 하중	
	방법	두줄걸이(지그사용)		방법	
	위치			위치	
체결 장구	품명		체결 장구	품명	
	규격			규격	
	정격 하중			정격 하중	

※ 첨부 : 장비 세부 제원표, 달기구 제원표(줄걸이 및 체결장구), 최근 자체검사표

4. 양중작업 계획도

○ 포함사항

- 장비위치, 중량물(시점, 종점)위치 및 운반경로, 신호수/작업자 위치, 지장물(전선 등) 위치, 작업자 통제 구역

범례

관리감독자 ★, 신호수 ▲, 작업원 ●

안전담당자선임

현 장 명 : 00공사 현장

성명 :

주민등록번호 :

소속 :

직 종 :

상기인을 ○ ○ ○ 현장에서 근무함에 있어 본인과 동료의 생명과 건강 그리고
패적하고 명량한 작업환경을 위해 안전담당자로 선임합니다.

20 년 월 일

안 전 관 리 자 印

현 장 대 리 인 印

현장안전조회 순서

=> 현장여건에 맞게 모인다(협력사별로)

=> 앰프/카세트/차량을 이용하여 음악을 방송한다.

=> 체조할때:보호구는 각자 옆에, 체조후 전체 착용(진행).

=> 현장소장 또는 직원이 순번을 정하여 돌아가면서 실시한다.

☞ **안전체조와 함께 하루 일과를 시작한다.**

1. 년 00월 00일(요일) 안전조회를 시작하겠습니다.

2. 체조 실시 (카세트 / 앰프 사용)

3. 인 사 : 안전하십니까?

4. 전체 뒤로 돌아 / 함성 3초간 실시 / 전체 뒤로 돌아 / 열중쉬어

5. 협력사 인원현황 파악(현장여건에 맞게 활용)

6. 금일의 안전사항 또는 전달사항

▶ 오늘의 주요작업 내용

▶ 안전 주의사항(위험의 포인트)

▶ 공지사항(예:안전교육,안전점검 실시)

7. 오늘의 지적확인 은 벽산엔지니어링 무재해로 나자자. (좋아! x 3)

8. 지적확인 준비! (사회자의 구령과 함께 3번 실시)

예) 벽산엔지니어링 무재해로 나가자 (좋아! x 3번)

9. 협력사별 TBM을 실시하여 주시기 바랍니다.

예) 5~6명이 모여서 왼손엄지 손가락을 잡고서 오른손으로 TBM 실시하고 박수를 세번 친다.

=> 각 협력사별 조회 실시(작업 시작전 안전교육:성명,서명 확인)하고 제출한다.

무재해 목표달성 인증신청서

사업장명				현장명					
대표자 (간접업은 현장소장)				소재지					
(산재보험 상의) 사업장관리번호				(산재보험 일괄적용사업의) 사업개시번호					
사업자등록번호				설립(착공)일자		년 월 일			
전화번호				휴대전화번호					
FAX				E-mail		@			
(각 직책 해당자가 있는 경우 해당란에 해당자 성명을 모두 기재)		안전보건 관리책임자		안전관리자		보건관리자			
상시근로자수		계		생산직(현장직)		사무직			
		명		명		명			
업 종	사업종류	사업종류 명 칭				총공사금액			
		코드번호(3자리)				원			
	무재해운동 적용업종 (해당란에 ○표시)	제	1	2	3	4	업종	(재)개시일자	년 월 일
		5	6	7	8				
당해배수 목표				(시간, 일)		차기배수 목표달성 예 상 일 자		년 월 일	
인증신청현황		배수	달성기간[1배 (재)개시 시점부터]					달성한 총 시간(일수)	
		배	년 월 일 ~ 년 월 일					(시간, 일)	
최근 목표달성 인증현황 (없는 경우에는 쓰지 않음)		배수	달성기간[1배 (재)개시 시점부터]					달성한 총 시간(일수)	
		배	년 월 일 ~ 년 월 일					(시간, 일)	
첨부서류		1. 한국산업안전공단 「사업장 무재해운동 추진 및 운영에 관한 규칙」 별지 제3호서식의 산재 요양승인/반려여부 확인서 또는 이에 준하여 무재해 목표달성기간 동안의 산재 요양승인/반려여부를 확인할 수 있는 근로복지공단 발급 서류(직인 등이 날인되어 공식적인 문서로서 인정될 수 있는 것에 한하며, 공증력이 있는 전자문서의 출력본도 제출 가능) 2. 사업장대표·근로자대표·안전관리자 및 보건관리자(안전관리자·보건관리자는 그 사업장에 선임 또는 위촉되어 있는 경우에 한함)가 연대 서명한 한국산업안전공단 「사업장 무재해운동 추진 및 운영에 관한 규칙」 별지 제4호서식의 무재해 목표달성 확인서 3. 한국산업안전공단 「사업장 무재해운동 추진 및 운영에 관한 규칙」 별지 제5호서식의 공장처리 내용 확인서 4. 무재해 목표달성기간 중 실시한 다음 각 목의 근로자 건강진단 관련 서류 가. 「산업안전보건법 시행규칙」 별지 제22호(1)서식의 일반건강진단결과표 사본 또는 이에 준하여 건강진단기관에서 발급한 일반건강진단 결과 집계표 사본 나. 「산업안전보건법 시행규칙」 별지 제22호(2)서식의 특수건강진단결과표 사본 또는 이에 준하여 특수건강진단기관에서 발급한 특수건강진단 결과 집계표 사본(특수건강진단 실시 대상 사업장에 한하여 제출) 5. 한국산업안전공단 「사업장 무재해운동 추진 및 운영에 관한 규칙」 별지 제6호(1)서식의 무재해 목표달성 시간 산정표 또는 같은 규칙 별지 제6호(2)서식의 무재해 목표달성 일수 산정표							

년 월 일

대표자(현장소장) :

(서명 또는 날인)

【별지 제26호 서식】

기 호		산재 요양승인 / 반려여부 확 인 서 (제출용)	
사업장관리번호			
사업개시번호			
사 업 장	명 칭		
	주 소		
사업개시 사업장	명 칭		
	주 소		

위 사업장은 무재해운동을 추진하는 사업장으로, 년 월 일부터
 년 월 일까지의 기간 중 근로자의 산업재해로 인한 4일이상의
 요양사실이 있었는지 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

사업장 대표자(서명 또는 날인)

확 인 서

위 사업장은 년 월 일부터 년 월 일까지 소속 근로자가(의)

【산업재해 요양승인 여부】

☐ 산재 요양을 신청하여 승인받은 사실이 없음.
☐ 아래와 같이 산업재해로 인하여 4일 이상의 요양을 한 사실이 있음.

피재근로자	재해일자	요양기간	요양내용

【요양신청서 반려 여부】

☐ 산재 요양신청서 반려 사실 없음.
☐ 아래와 같이 산재 요양신청서 반려 사실이 있음.

신 청 자	접수일	반려일	반려사유

년 월 일

근로복지공단 지역본부(지사)장 (인)

무재해 목표달성 확인서

사업장명 :

소재지 :

우리 사업장은 근로자와 사업주가 합심하여 무재해운동을 전개한 결과
근로자가 업무에 기인하여 중대재해 또는 4일 이상의 요양을 요하는 부상
또는 질병에 이환됨이 없이 년 월 일[(재)개시일]부터
 년 월 일까지 무재해 배(시간 또는 일)
목표를 달성하였음을 확인합니다.

단, 추후라도 산업재해보상보험으로 처리하여야 할 산업재해를 국민건강보험이나 회사비용(근로자의 자비치료 포함) 등 그 밖의 방법으로 치료한 사실이 발견되거나 위의 무재해기간 중에 산재요양신청, 직업병으로 판정된 자 또는 공상자 중 4일 이상 요양한 자가 발생하는 등의 사유로 인하여 무재해 인증기준에 부적합한 것으로 판명되는 경우에는 즉시 무재해 목표달성 인증을 취소하고 인증서 등을 반납함과 동시에 이에 대한 어떠한 행정조치도 감수할 것을 서약합니다.

일
일
년

사 업 장 대 표 자 : (서명 또는 날인)

근로자대표: (서명 또는 날인)

안 전 관 리 자 : (서명 또는 날인)

보 건 관 리 자 : (서명 또는 날인)

무재해 목표달성 시간 산정표

[illegible]

작성자 : 소 속

직위

성명

(서명 또는 날인)

확인자 : 소 속

직위

성명

(서명 또는 날인)

재해현황(보고)

1. 재해현황

구 분	전 회	금 회	누 계
건 수			

2. 사고내용(6하원칙)

- * 일 시 (언 제) :
- * 장 소 (어디서) :
- * 행 위 자 (누 가) :
- * 행위내용 (무엇을) :
- * 경 위 (어떻게) :
- * 이 유 (왜) :

3. 사고자 인전사항

성 명		업 체 명	
주민등록번호		직 종	
사 고 일 시		취 업 일	
사 고 형 태		상 해 정 도	

중대재해 보고서

- 문서번호 : 제 - 호
- 수 신 : 안전팀
- 참 조 :
- 제 목 : 중대재해 발생보고

1. 사망자 인적사항

- 성 명 :
- 소 속 :
- 직 종 :
- 주 소 지 :
- 주민등록번호 :
- 가 족 사 항 :

2. 사고경위 (6하원칙에 의거 상세기록)

* 일 시 (언 제) :

* 장 소 (어디서) :

* 행 위 자 (누 가) :

* 행위내용 (무엇을) :

* 경 위 (어떻게) :

* 이 유 (왜) :

- 첨 부 : 사고현장 상세도(평면도, 입체도)
- 사고지점 사진

【별지 제31호 서식】

부적합보고서 (Nonconformance Report)			
공	종	문 서 번 호	
위	치	관련도면 또는 시방서	
수	신(조치부서)		
발	신(발행부서)	발 행 일 자	
제	목		
1. 부적합 내용		사진대지	
작성자 (발행부서)	안전 / 0 0 0	승인자 (현장소장)	0 0 0
일자 : 0000-00-00	서명 : (인)	일자 : 0000-00-00	서명 : (인)
2. 처리방안 [☐ 특채 ☐ 보완 ☐ 수리 ☐ 해체 ☐ 재등급부여 ☐ 반품]		사진대지	
작성자 (조치부서/업체)		승인자 (안전관리자)	0 0 0
일자 : 0000-00-00	서명 : (인)	일자 : 0000-00-00	서명 : (인)
3. 조치 결과확인		사진대지	
작성자 (발행부서)	안전 / 0 0 0	승인자 (현장소장)	0 0 0
일자 :	서명 : (인)	일자 :	서명 : (인)

부적합보고서 관리대장

No	문서번호	발행부서	발 행 일	내 용	처 리 방 안	처 리 결 과	비 고
1							
2							
3							
4							
5							
5							
6							
7							
8							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

【별지 제32호 서식】

안전보건조정자 업무 보고서			
발 신		업체명(1)	
발 행 일		업체명(2)	
관련도면		업체명(3)	
작업위치		업체명(4)	
제 목			
1. 분류			
- 같은 장소에서 행하여지는 각각의 공사 간에 혼재된 작업의 파악	☐	- 혼재된 작업으로인한 산업재해 발생의 위험성 파악	☐
- 혼재된 작업으로 인한 산업재해를 예방하기 위한 작업의 시기 및 내용, 안전보건 조치 등의 조정	☐	- 각각의 공사 도급인의 관리책임자 간 작업 내용에 관한 정보 공유 여부의 확인	☐
2. 업무 지시 사항			
작성자(안전보건조정자) 일 자 : (서명) 감리 / 000 (서명)			
3. 조치결과 확인			
시공사 / 000 (서명)	확인자(안전보건조정자) 감리 / 000		
시공사 / 000 (서명)	확인일 : (서명)		
시공사 / 000 (서명)	최종 승인자(발주처)		
시공사 / 000 (서명)	승인일 : (서명)		

업무지시 사진대지			
사진대지		사진대지	
내 용		내 용	
일 자		일 자	
사진대지		사진대지	
내 용		내 용	
일 자		일 자	
사진대지		사진대지	
내 용		내 용	
일 자		일 자	

안전보건조정 업무 일지 관리대장

[illegible]