

<< 신규공사 등록 방법 및 절차 >>

주 제	절 차	설 명	페이지
1. 업체 담당자 할 일	1-1	Tocycle 사용자 등록	2p
	↓		
	1-2	감리업체 담당자 아이디(ID) 생성 ▸ 시공업체 담당자가 업무이관을 받을 수 있는 경우는 감리자가 지정되어있지 않거나 민간공사 등 일 경우 가능 ▸ 건설사업관리기술인 토석정보공유시스템 관리근거 규정 건설공사 사업관리방식 검토기준 및 업무수행지침, 제10조제2항 (국토부고시 제2020-987호)	2p
2. 발주기관 담당자 할 일	↓		
	1-3	발주자담당자에게 “업무이관” 요청 (예: ID:ABCD, 홍길동) ▸ <u>감리업체담당자의 ID와 성명을 발주자담당자에게 알려주고, 발주자에게 “신규공사등록”과 “해당아이디로 업체업무이관”을 요청</u> (예: ID:ABCD, 홍길동) ▸ 신규공사등록(공공, 민간공사)은 발주기관에서만 가능 국토해양부 고시 제2012-342호, 제6조(정보관리 주체)	2p
	↓		
3. 업체 담당자 할 일	2-1	Tocycle 사용자 등록	3p
	↓		
	2-2	로그인후, 신규공사 등록	3p
	↓		
	2-3	감리업체 담당자 업무이관 등록 ▸ 업체담당자가 시스템 미등록 사용자인 경우, 업무이관 불가	3p
	↓		
	2-4	공사등록 및 업체업무이관 완료	-
	↓		
	3-1	업무이관 받은 공사정보 확인 ▸ 업체업무이관을 받은 이후부터는 발주자와 동일한 권한으로 토석정보 관리 가능	4p
	↓		
	3-2	토석정보 입력 및 관리 ▸ 공사담당자는 설계단계부터 현재단계까지 공사 및 토석정보를 입력 ▸ <u>입력이 완료된 이후에는 설계변경 또는 토석의 반출입이 완료 될 때마다 수시로 토석정보를 업데이트</u>	4p~8p

※ 토석정보변경, 토석정보 입력 시기 및 관리방법 안내는

1. www.tocycle.com



또는

2. www.tocycle.com → 사용자지원 → 자료실
→ “토석정보변경방법” 다운로드

* “토석정보 입력 시기 및 관리방법”에 대한 안내는 “토석정보변경방법” 안내에 수록되어 있습니다.

1. 업체 담당자가 해야 할 일

1-1. Tocyce 사용자등록(업체담당자) 방법

>> 홈페이지 → 사용자등록 → 관련소속 선택(건설, 감리, 설계 중 택)

1-2. 감리업체담당자 아이디(ID) 생성

>> 이용약관동의 → 본인인증 → 사용자정보 입력

※ 시공업체 담당자가 업무이관을 받을 수 있는 경우는 감리자가 지정되어있지 않거나 민간공사 등 일 경우

1-3. 발주기관담당자에게 신규공사등록 및 업체담당자 아이디로 업체업무이관을 지정해 줄 것을 요청

※ 유의할 점 ※

- 업무이관요청은 발주기관으로 직접 요청하셔야 합니다.
- 발주기관 담당자에게 업체업무이관자의 아이디 및 성명을 알려주셔야 시스템에서 조회 후 이관자로 지정 가능합니다.

2. 발주기관 담당자가 해야 할 일

2-1. Tocy클 사용자등록(공공(민간) 발주기관 담당자) 방법

>> 홈 → 상단 메뉴 중 “사용자등록” → 관련소속 선택(공공 또는 민간발주기관)

The screenshot shows the Tocy클 homepage. On the left, there is a navigation menu with buttons for '로그인' (Login), '시스템안내' (System Guide), '사용자지원' (User Support), '사용자등록' (User Registration), and '아이디/비밀번호 찾기' (Find ID/Password). The '사용자등록' button is highlighted. An arrow points to the right, where a dropdown menu titled '관련소속기관 선택' (Select Related Affiliation) is shown. The menu options are '공공발주기관' (Public Procurement Agency), '민간발주자' (Private Procurement Agency), '건설업체' (Construction Company), '건설사업관리자/책임자' (Construction Project Manager/Responsible Person), and '건설업체' (Construction Company).

2-2. 로그인후, 신규공사 등록방법

>> 로그인 → 상단메뉴 중 “신규공사등록” 선택 → 관련 내용작성

The screenshot shows the '신규공사등록' (New Project Registration) page. The page has a header with the Tocy클 logo and navigation buttons: '신규공사등록', '공사등록(계약정보변경)', '업체업무이관', '온라인거래관리', and '기타관리'. The '신규공사등록' button is selected. Below the header, there is a section titled '신규공사등록' with a sub-header '2-2. 신규공사등록'. The main content area contains a form for registering a new project. The form has several sections: '공사단계' (Project Stage), '공사종류' (Project Type), '상용' (Commercial), and '공사명' (Project Name). The '공사단계' section has a dropdown menu with options: '신설' (New), '개편' (Renovation), '확대' (Expansion), and '폐기' (Closure). The '공사종류' section has a dropdown menu with options: '신설' (New), '개편' (Renovation), '확대' (Expansion), and '폐기' (Closure). The '상용' section has a dropdown menu with options: '신설' (New), '개편' (Renovation), '확대' (Expansion), and '폐기' (Closure). The '공사명' section has a text input field. The form also includes a '관련소속기관' (Related Affiliation) dropdown menu and a '등록' (Register) button. On the right side of the page, there is a sidebar with links: '신규공사등록', '공사등록', '업체업무이관', '온라인거래관리', and '기타관리'.

2-3. 감리업체담당자 업무이관자로 등록하는 방법

>> 신규공사등록 → 업체업무이관의 “담당자명” 선택 → 담당자명 검색 → 담당자 선택

The screenshot shows the '업체업무이관' (Company Business Transfer) page. The page has a header with the Tocy클 logo and navigation buttons: '신규공사등록', '공사등록(계약정보변경)', '업체업무이관', '온라인거래관리', and '기타관리'. The '업체업무이관' button is selected. Below the header, there is a section titled '업체업무이관' with a sub-header '2-3. 업체업무이관'. The main content area contains a form for transferring company business. The form has several sections: '업체구분' (Company Type), '담당자명' (Responsible Person Name), and '담당자명 검색' (Responsible Person Name Search). The '업체구분' section has a dropdown menu with options: '공공발주자' (Public Procurement Agency), '민간발주자' (Private Procurement Agency), and '건설업체' (Construction Company). The '담당자명' section has a text input field. The '담당자명 검색' section has a search button. The form also includes a '이전' (Previous) button and a '다음' (Next) button. On the right side of the page, there is a sidebar with links: '신규공사등록', '공사등록', '업체업무이관', '온라인거래관리', and '기타관리'.

3. 업체 담당자가 해야 할 일

>> 로그인 → 상단 메뉴 중 “공사목록” → 공사명 확인 후 “변경하기”

TOCYCLE

공사목록 (토석정보변경) 업무이관받은목록 온라인거래관 기타관리

공사목록 (토석정보변경)

기동 중 공사의 내역조회, 정보갱신 등 토석정보 입력 및 갱신을 위한 메뉴입니다.

☞ ☞ ☞ 공사목록 (토석정보변경)

공사목록

토석정보 변경목록 (1건)

NO	현재단계	공사명 발수기관·담당자	사도 (현황)	승설로 (현황)	현재상태	정보경신상태
					기본설계 실시설계 시공	기타관리
1	설계단계	설계중 공사 (토석정보변경)	100	0	[차신증]	설계중 (토석정보변경)
					승설로 (토석정보변경)	시공중 (토석정보변경)

공사목록 업무이관받은목록 온라인거래관리 기타관리

① 설계단계-설계기본정보 입력방법

- 5 -

② 설계단계-사토(또는 순성토) 설계정보 입력방법

➤ 사토(순성토) 설계정보 선택 → “토석정보입력하기”

>> 사토(순성토) 설계정보 선택 → “토석정보입력하기”

기본설계

설치설계
입력중

시공단계

준공

* 현장 시공중이므로, 중도일정은 설계팀과 협의 입력해야 합니다.

설계기준 1

사토설계정보

순성토설계정보

변경내용 보기

공사정보

공사명	용역단계 : 설계중 단계	공사단계	시공중
발주기관	순천시청 건설사업관리	상태	착공중

사토발생 및 반출 현황

발생량	반출량	잔량
충족된 정보가 없습니다.		

사토설계정보

토석정보변경방법 토석정보 입력하기

NO	토석종류 (세부 종류)	당초계획 발생량(m³) 반출계획	반출 예정일자	반출량(m³)	반출결과 반출일자	반출입력	잔량(m³) (상태)
등록된 정보가 없습니다.							

2 토석정보 입력하기

토석정보입력화면 - 토석종류 : 순성토

안전하지 않음

당초계획정보 등록

토석점

선계도시기준의 토석정보입력

3

석종류 * 토석종류선택

세부토석종류 * 세부토석종류선택

용도 * 구분선택

토석할 *

반출계획 * 별첨

반출예정일 * 19/02/01~01

시공발생위치 * 지리좌표 : 127.000000, 35.000000

분반거리 * 0 <m 분반단가 * 0 <원가

운반비용 * 원 (운반비율 = 운반비 / 총반출량)

반출토석의견 * 선출입식, 토석 운반에 대해 현장을 가감하여 <토석>반출입식, 오프온 상하로 선택해 <토석>
를 결정하십시오.

반출조건 * 선출입식 또는 오프온을 가감하여 <토석>반출입식, 오프온 상하로 선택해 <토석>
를 결정하십시오.

정부파일 (별첨)

4 저장

사토설계정보

▼ 각 단계별 이동방법(기본설계 → 실시설계 → 시공단계 → 준공)은 [토석정보공사] 버튼을 클릭

공시 및 다음단계 입력

토석정보이력 조회 및 인쇄하기

기본설계

실시설계
입력중

시공단계

준공

※ 현재 사용중이었던 정보입력은 설계단계부터 입력하여야 합니다

설계기본정보



사토설계정보

순성토설계정보

변경내용 보기

공사정보

공사명

솔베단계 입찰공공공사

공사단계

실시공역

발주기관

(재)건설산업정보센터

상태

진행중

사토발생 및 반출 현황

	발생량	반출량	잔량
전체	100	0	100
리필량	100	0	100

토석정보변경방법

토석정보 입력하기

사토설계정보

5

당초계획				반출결과			잔량(m) (상태)
NO	토석종류 (세부종류)	발생량(m) 반출계획	반출 예정일자	반출량(m)	반출일자	반출일력	
1	리필양 (공화양)	100 (사토장)	2021-12-13 ~ 2021-12-13			반출완료입력	100 (미반출)

토석정보 입력하기

순성토설계정보입력

공사목록 돌아감

6

공시 및 다음단계 입력

<토석정보 작성 완료한 작성화면 예시>

③ 시공단계-시공기본정보 입력방법

>> 공사목록 메뉴의 “작성하기” → 공사정보, 참여업체정보 입력 → 저장 → 사토(순성토)
 설계정보 입력 → 토석정보 입력 내용 확인 → 토석정보공시

T-CYCLE 1
공사목록 (토석정보변경)
업무이관받은목록
온라인거래관
기타관리

공사목록(토석정보변경)

기 등록 공사의 내역조회, 정보경신 등 토석정보 입력 및 경신을 위한 메뉴입니다.

☞ 공사목록(토석정보변경)

공사목록

1

토석정보 변경목록 (1건)

NO	현재단계	공사명 발주기관-담당자	사토 (잔량)	순성토 (잔량)	현재상태	정보경신상태
					기본설계	실시설계
1	실시설계	결계단계 입력중 공사 [공사명] [담당자]	100 100	0 0	[공시중] 변경하기	2

설계기본정보

→ 각 단계의 이용방법(기본설계 → 실시설계 → 시공단계 → 준공) → [토석정보변경] 버튼을 클릭

토석정보공시
토석정보이력 조회 및 인쇄하기

기본설계
실시설계
시공(변경)자
입력중
준공

설계기본 3
✓ 시공기본정보
사토설계정보
순성토설계정보

변경내용 보기

(참시설계)

1. 시공개요

공사명 * [공사명]

공사소재지 * [주소]

공사작업(예정)일 * [날짜]

토공사작업(예정)일 * [날짜]

시공종류사 [시공종류사] [시공종류사]

[시공종류사] [시공종류사]

지도좌표 [위지자형 원본] [시공종류사] [시공종류사]

공시준용(예정)일 * [날짜]

토공사준용(예정)일 * [날짜]

2. 발주기관정보

발주기관구분 [발주기관구분] 담당자명 [담당자명]

3. 건설사업관리용역업체 정보

☞ 공사참여정보 삭제함(참여업체 자동복사 사용)

업체명 * [업체명]

업체구분 * [업체구분]

건설사업관리용역업체 담당자명 * [담당자명]

[업체명] [업체구분] [담당자명] [업체명] [업체구분] [담당자명]

4. 시공업체 정보

☞ 공사참여정보 삭제함(참여업체 자동복사 사용)

업체명 * [업체명]

업체구분 * [업체구분]

시공업체 담당자명 * [담당자명]

[업체명] [업체구분] [담당자명] [업체명] [업체구분] [담당자명]

사도설계정보

※ 각 단계를 이동방법(기본설계 - 실시설계 - 시공단계 - 준공)은 (토석정보변경) 버튼을 클릭

토석정보공시

토석정보이력 조회 및 인쇄하기

기본설계

실시설계

시공(현재까지)
입력중

준공

※ 현재 시공중이어도 정보입력은 준공단계부터 입력해야 합니다

설계기본정보

시공기본정보

사도설계정보

순성토설계정보

변경내용 보기

[실시설계]

공사정보

공사명

복계단계 입력중 공사

공사단계

시공입력

발주기관

(재)건설산업정보센터

상태

입력중

사도발생 및 반출 현황

	발생량	반출량	잔량
전제	100	0	100
리판출	100	0	100

토석정보변경방법

토석정보 입력하기

사도설계정보

NO	토석종류 (세부종류)	당초계획		반출결과	잔량(m) (상태)
		발생량(m) 반출계좌	반출 예정일자		
7	1 리판출 (중확출)	100 (사도장)	2021-12-13 ~ 2021-12-13	반출결과 반출완료	100 (미반출)

토석정보 입력하기

순성토설계정보입력

공사목록 돌아가기

토석정보공시

8

TOCYCLE

공사목록(토석정보변경)

업무이관받은목록

온라인거래관

기타관리

공사목록(토석정보변경)

가. 등록 공사의 내역조회, 정보갱신 등 토석정보 입력 및 갱신을 위한 메뉴입니다.

☆ = 공사목록(토석정보변경)

공사목록

토석정보 변경목록 (1건)

NO	현재단계	공사명 발주기관·담당자	사도 (잔량)	순성토 (잔량)	현재상태		정보갱신상태
					기본설계	실시설계	
1	시공단계	복계단계 입력중 공사	100	0		[공사중] 변경하기	정상

공사목록

업무이관받은목록

온라인거래관리

기타관리

<시공단계까지 입력 완료한 작성화면 예시>

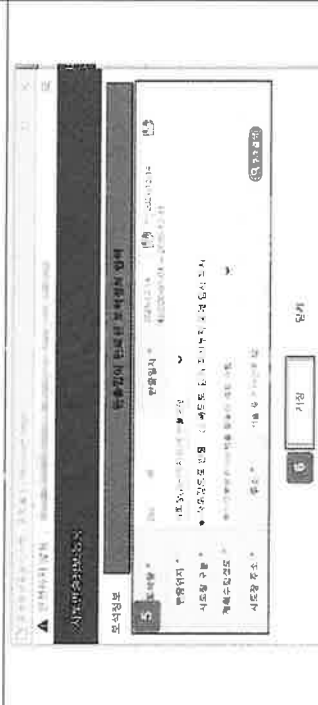
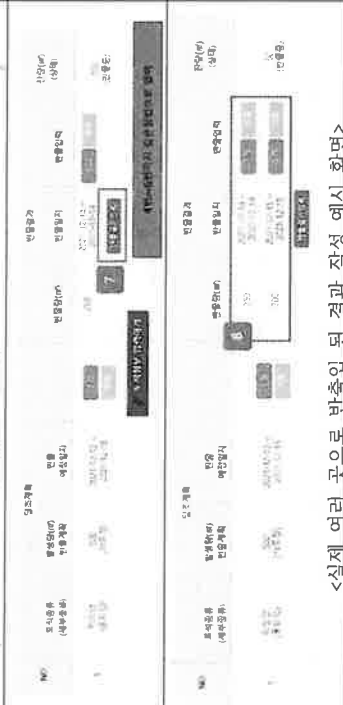
2. 당초계획 된 토석정보가 2개 이상인 경우

	- 로그인 → 공사목록 메뉴 → 변경하기 또는 수정하기 선택 * 5p의 ①~④ 참고 ① 사토 또는 순성토설계정보 선택 ② "토석정보입력하기"
	③ 1번째 토석정보 입력 ④ 저장
	⑤ 1번째 입력된 토석정보 확인 ⑥ 2번째 토석정보 입력 * 입력방법은 ③~④번과 동일
	⑦ 2번째 입력된 토석정보 확인
	⑧ 더 이상 수정사항 없는 경우 "토석정보공시" 클릭

3. 토석 반출입결과가 "완료" 된 경우

	로그인 후, ① 공사목록 메뉴 ② 변경하기 또는 수정하기 선택
	③ 사토 또는 순성토설계정보 선택 ④ 반출결과입력 (순신토는 "반입결과입력" 선택)
	⑤ 반출입 완료된 내용의 토석정보 입력 * 당초계획 수량과 반출입결과 수량이 동일해야 "완료" 처리됨 * 입력예 : 당초계획 토석량 500㎡인 경우, 반출입결과 토석량도 500㎡로 입력 ⑥ 저장 클릭
	⑦ 반출입이 모두 완료 상태로 변경된 작성 화면
	⑧ 더 이상 수정사항 없는 경우 "토석정보공시" 클릭

4. 토석이 반출입된 장소가 1개소 이상인 경우

	- 로그인 → 공사목록 메뉴 → 변경하기 또는 수정하기 선택 ※ 5p의 ①~② 참고 ③ 사토 또는 순성토설계정보 선택 ④ 반출결과입력 (순성토는 "반입결과입력" 선택) ※ 여러 곳으로 반출입이 된 경우 각 각의 반출입이 된 장소별 기준으로 작성
	⑤ 반출입 완료된 내용의 첫 번째 토석정보 입력 ※ 입력예 : 1) △△△ 민간사토장 250m³ 2) □□□ 현장 250m³ 으로 각각 반출입된 경우 반출(반입)결과입력을 각 각 두 번씩 입력 ⑥ 저장 클릭
	⑦ 반출입이 완료된 2번째 토석정보 입력 ※ 입력방법은 ④~⑥과 동일 ⑧ 1개소 이상 반출입된 결과 작성 예시 화면
	⑨ 더 이상 수정사항 없는 경우 "토석정보완료" 클릭

<< 토석정보 변경방법 >>

<< 별첨 1. 토석정보 입력 시기 및 관리 방법 >>

구분	토석정보 변경방법	상세설명	페이지
당초 계획 입력	1. 당초계획이 변경된 경우	1) 시공 중 또는 설계변경으로 인하여 토석관련 <u>당초계획이</u> 변경된 경우 입력방법 안내 예: 1) △△△ 민간사토장으로 250㎡ 으로 반출, 2) □□□ 현장으로 250㎡ 으로 반출된 경우 입력방법 안내	2p
		2) 당초계획으로 토석량이 설계되어 있었으나 시공 중 발생 토석량이 "0"으로 변경 된 경우 입력방법 안내	3p
	2. 당초계획 된 토석정보가 2개 이상인 경우	설계도상상 기준 또는 시공단계 중 계획된 토석정보가 2개 이상 입력되는 경우 예 1: 토석종류가 다른 경우 (토사 500㎡, 리필암 200㎡ 등) 예 2: 반출입 시기가 다른 경우 (토사 500㎡, 발생시기 2021.01.01. ~2021.02.01. 토사 200㎡, 발생시기 2021.05.03. ~2021.07.01. 등) 예 3: 토석이 발생하는 장소가 다른 경우 (토사 500㎡, 발생소재지 : 경기도 고양시 일산구 일산동 풍동, (토사 200㎡, 발생소재지 : 경기도 고양시 일산구 일산동 식사동 등) 예 4: 기타 등 등(사용자 의도에 따라 1개 이상 등록 가능)	4p
	3. 토석 반출입결과가 "완료" 된 경우	현장 내에 계획된 토석 반출입 수량이 모두 "완료" 처리된 경우 입력방법 안내	5p
반출 결과 입력	4. 토석이 반출입된 장소가 1개소 이상인 경우	토석 반출입 결과 입력 시, 반출입된 장소가 1개소 이상인 경우 입력 방법	6p

[별첨 1.] 토석정보 입력 시기 및 관리방법 (1p 참고)

※ 제9조 (정보의 관리 절차 및 시기) [토석정보공유시스템 이용요령 제9조 (국토부 고시 제2019-227호)]

- ① 정보관리주체(업체업무이관담당자 포함)는 설계단계부터 시공, 준공단계별로 토석정보입력 사항을 관리
- ② 설계준공시 10일 이내 토석정보공유시스템에 토석 설계량 등을 입력 관리하고, 설계변경이 발생하는 경우 설계변경일로부터 10일 이내 정보를 갱신
- ③ 시공단계는 시공계약일로부터 10일 이내 토석정보공유시스템에 토석 발생량 등을 입력 관리
- ④ 최소 월2회 이상 반입·반출현황을 Tocycle에 접속하여 정보를 갱신하고, 설계변경이 발생하는 경우에는 10일(업무일 기준) 이내 해당 토석정보를 갱신
- ⑤ 토공사의 준공 또는 공사 준공에 따라 토석이 더 이상 발생되지 않는 경우에는 Tocycle에 접속하여 *준공처리(종결처리)
*준공처리란, 위 표의 [3. 토석 반출입결과가 "완료" 된 경우] 5p의 처리방법을 참고

※ 신규공사등록 방법 및 절차 안내는

1. www.tocycle.com

또는

2. www.tocycle.com → 사용자지원 → 자료실
→ '신규공사등록 방법 및 절차' 다운로드